

Regolamento interno A.A. 2020/2021

Art. 1 Corsi

1.1. Sono denominati "Corsi interni":

- 1.1.1. I corsi di teoria e solfeggio e laboratori per bambini;
- 1.1.2. Tutti i corsi di strumento e canto, musica d'insieme, orchestra;
- 1.1.3. I corsi d'aggiornamento per i docenti;
- 1.1.4. Altri corsi attivabili a seconda delle necessità dell'utenza.

1.2. Sono denominati "Musica(l)mente" i corsi svolti all'interno di istituti privati o pubblici dietro richiesta dell'istituto stesso e svolti durante l'orario scolastico con la presenza di uno specialista in co-presenza con il/la docente della classe.

1.3. Sono denominati "Corsi di specializzazione" tutti i corsi rivolti alla formazione del personale docente interno o esterno all'Accademia.

1.4. I corsi interni si dividono in:

1.4.1. Corsi Bandistici (CB): sono così denominati i corsi finalizzati all'entrata degli allievi nella Filarmonica Fiati "Città di Seregno". L'iscrizione al corso da diritto ad una retta agevolata e al comodato d'uso gratuito dello strumento. **Dal secondo anno in avanti gli iscritti ai corsi bandistici hanno l'obbligo di partecipazione alle prove e ai concerti della Junior Band e/o della Filarmonica Fiati** (qualora ritenuti idonei dal Direttore Artistico della Filarmonica);

1.4.2. Corsi Liberi o Disciplinari (CD): tutti gli altri corsi interni;

Art. 2 Iscrizione ai corsi

2.1. L'iscrizione ai corsi avviene mediante la compilazione dell'apposita scheda e con il pagamento della quota associativa.

Art. 3 Svolgimento delle lezioni

3.1. Le lezioni:

3.1.1. Hanno frequenza settimanale (30, 45 o 60 minuti) e sono individuali (per i corsi di strumento e canto) e collettive (per i corsi di teoria, i laboratori di propedeutica, la Junior band, l'orchestra e le formazioni di musica da camera e di musica moderna). Eventuali deroghe devono essere concordate con il Direttore.

3.1.2. Inizieranno entro la prima settimana d'ottobre e termineranno entro la seconda settimana di giugno.

3.2. Il calendario delle lezioni per le vacanze (Natale, Pasqua, etc.) sarà comunicato al momento dell'iscrizione.

3.3. I giorni e gli orari delle lezioni vengono concordati di comune accordo con i docenti e tenendo presente la disponibilità di aule dell'accademia.

3.4. Eventuali spostamenti degli orari e dei giorni di lezione devono essere concordati con la segreteria e approvati dal Direttore.

3.5. Sono previste un massimo di **28 lezioni l'anno** (4 pacchetti da 7 lezioni). Le assenze dei docenti verranno recuperate concordando il giorno e l'orario di lezione con l'allievo e dandone comunicazione alla segreteria (l'allievo che non si presentasse alla lezione di recupero perde il diritto alla stessa), mentre **le assenze degli allievi non sono recuperabili**. Dopo due assenze ingiustificate consecutive il Docente deve darne immediata comunicazione alla segreteria. In caso d'impossibilità da parte del docente o della scuola nell'effettuazione delle lezioni concordate, verranno rimborsate le quote versate in eccedenza a fine anno scolastico.

3.6. Le lezioni devono svolgersi il più possibile regolarmente per garantire la continuità didattica e rispettando, sia da parte del docente sia dell'allievo, la massima puntualità nell'orario di inizio e fine lezione.

3.7. L'Allievo è tenuto, in caso d'assenza, ad avvisare direttamente l'insegnante o, qualora non fosse possibile, la segreteria dell'accademia.

3.8. La presenza dei genitori alle lezioni non è ammessa, salvo deroga da parte del Direttore e con il consenso del Docente interessato.

3.9. Il ritiro dai corsi dell'Accademia dovrà essere comunicato per iscritto alla Segreteria. All'allievo non verranno rimborsate le eventuali lezioni non effettuate all'interno del pacchetto di 7 lezioni in corso.

Art. 4 Valutazioni ed esami

4.1. Entro l'ultima settimana di maggio devono essere consegnate agli allievi minorenni le schede informative, qualora attivate dal Collegio dei docenti ad inizio anno accademico.

4.2. Sono previsti esami di fine anno per i passaggi di corso. A tal proposito la Direzione fisserà una settimana nel mese di maggio durante la quale saranno a disposizione dei Docenti giorni ed orari specifici per lo svolgimento degli esami. L'esame non comporta la sospensione dei corsi, ma viene considerato come lezione effettuata.

Art. 5 Saggi e manifestazioni

5.1. La partecipazione ai saggi non è obbligatoria e, comunque, subordinata al parere favorevole del Docente e del Direttore.

5.2. La partecipazione a manifestazioni esterne all'Accademia deve essere approvata dal Docente e dal Direttore.

5.3. Non sono ammessi ai saggi allievi che non frequentino i corsi interni dell'Accademia, salvo deroghe autorizzate dal Direttore.

Art. 6 Norme per il docente

6.1. Il docente deve riferire al Direttore circa il regolare svolgimento delle lezioni durante l'anno scolastico e segnalare tempestivamente eventuali problematiche relative ai rapporti con gli Allievi.

6.2. La sospensione delle lezioni per motivi artistici o personali deve essere comunicata al Direttore e alla Segreteria con largo anticipo, fatti salvi i casi d'urgenza o gli imprevisti.

6.3. Il docente è tenuto alla compilazione precisa e puntuale del registro soprattutto per quanto riguarda la presenza/assenza degli allievi e le ore mensili effettuate. Inoltre, **alla fine delle lezioni, dovrà controllare che l'aula sia lasciata in ordine e che il materiale eventualmente preso da altre aule sia rimesso a posto.** Deve inoltre attenersi al protocollo sanitario interno.

6.4. L'uso della fotocopiatrice e di tutto il materiale scolastico è consentito solo ai docenti. Per nessun motivo gli allievi dovranno avere accesso al materiale scolastico senza la presenza e/o l'autorizzazione del docente.

Art. 7 Quote di frequenza

7.1. Le quote di frequenza sono calcolate su pacchetti di 7 lezioni. In caso di ritiro durante l'anno, esse sono dovute fino al completamento del pacchetto di lezioni in corso.

7.2. La frequenza di due o più allievi dello stesso nucleo familiare determina un'agevolazione sulle quote di frequenza.

7.3. Gli allievi dovranno versare le quote di frequenza seguendo il seguente calendario:

7.3.1. Prima quota: entro il **20 ottobre**

7.3.2. Seconda quota: entro il **10 dicembre**

7.3.3. Terza quota: entro il **10 febbraio**

7.3.4. Quarta quota: entro il **10 aprile**

7.4. Eventuali deroghe al versamento delle quote devono essere concordate con la segreteria e approvate dal Direttore.

7.5. Il mancato pagamento delle quote entro la data stabilita comporta l'immediata sospensione delle lezioni e, in caso di versamento del pacchetto successivo, la perdita delle lezioni sospese.

7.6. Il pagamento delle quote associative e delle quote di frequenza ai corsi può essere effettuato in contanti, con assegno o bonifico.

7.7. Una parte delle quote di frequenza è **detraibile dalla dichiarazione dei redditi** purchè il pagamento venga effettuato entro il mese di dicembre di ogni anno, mediante bonifico e **seguendo le indicazioni fornite dalla Segreteria.**